



Comissão de  
Seleção e Inscrição

## CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXAME DE ORDEM

PROTOCOLO  
GERAL

Excelentíssimo Senhor Presidente da OAB/TO,  
Dr. Gedeon Batista Pitaluga Júnior

DADOS PESSOAIS	Nome: _____
	CPF Nº: _____ RG Nº: _____ ORGÃO EXPEDIDOR: _____
	Estado civil: _____ Data de Nascimento: ____/____/____ Sexo: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
	Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____ UF: _____
	Nome do Pai: _____
	Nome da Mãe: _____
ENDEREÇO	Logradouro: _____ Nº _____
	Complemento: _____ Bairro: _____ CEP: _____
	Cidade: _____ UF: _____ Tel. Cel.: (____) _____ Tel. Residencial: (____) _____
	E-MAIL: _____ SITE: _____
DADOS DE FORMAÇÃO	Faculdade: _____
	Ano de conclusão: _____ Cidade: _____ UF: _____
REQUERIMENTO	Requer a Vossa Excelência o Certificado de Aprovação no ____ EXAME DE ORDEM realizado por essa Seccional, nos dias ____/____/____ (1ª fase) e ____/____/____ (2ª fase) de ____.
	Observações: _____ _____
	Termos em que pede e Aguarda Deferimento Palmas - TO, ____ de ____ de 20 ____.
	Assinatura _____

**Prazo para entrega do documento solicitado é de 15 dias úteis.**

C.S.I

OBSERVAÇÕES  
(PARA USO DA OAB)



Comissão de  
Seleção e Inscrição

**CERTIFICADO DE  
APROVAÇÃO  
EXAME DE ORDEM**

Certificado de Aprovação no Exame de Ordem → R\$ 60,00

**Documentação Necessária**

- Declaração da IES onde gradua ou irá graduar-se, contendo a informação de qual período cursa, **a data da efetivação da matrícula no 9º e 10º período (OBS: Aprovação no exame cursando a Faculdade)**, contendo a data de Colação de Grau ou de previsão da conclusão do curso com a devida (previsão de Colação de Grau). No caso de já formado, **(OBS: Aprovação no Exame após a conclusão do curso)** favor juntar declaração de conclusão do Curso, ou Diploma caso já possua. Favor apresentar cópia autenticada;

- Cópia Autenticada do Histórico Escolar, contendo os períodos cursados;

- Comprovante de matrícula do período em que está matriculado e Histórico Escolar; (Para aqueles que ainda não concluíram o curso, ou seja, que estão no 9º e 10º períodos);

- Cópia autenticada dos documentos de identidade e CPF;

**OBS:** É obrigatório juntar o Certificado de Aprovação para realizar Inscrição de Advogado. O certificado ficará pronto em quinze (15) dias úteis,

**TOCANTINS**